



Im Bereich Gewerbeflächenmanagement der SWD ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

## **studentische Hilfskraft (m/w/d)** zu besetzen

mit einer regelmäßigen Wochenarbeitszeit von 10 Stunden. Die Arbeit wird mit 17 Euro pro Stunde vergütet. Der Arbeitsort ist im SWD Büro (Unter den Hecken 70, Dormagen).

### **DEINE AUFGABEN**

- » Erstellung und Pflege von Grundstücks- und Standortexposés und -informationen – digital und analog
- » Regelmäßige Sichtung und Erfassung von Gewerbeimmobilien und Leerständen
- » Pflege der Adress- und Immobilien-datenbank
- » Bearbeitung und Pflege des Gewerbeimmobilienportals
- » Unterstützung in Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- » Entwicklung von Social Media-The men für den Bereich Gewerbeflächen-management

### **VORAUSSETZUNGEN**

- » Eingeschriebene\*r Bachelor-Student\*in bevorzugt der Fachrichtungen Geografie, Architektur/Städtebau, Raumplanung, Immobilienwirtschaft oder ähnlicher Fachrichtungen
- » Führerschein der Klasse B
- » Sicherer Umgang mit Microsoft Office und Erfahrungen im Umgang mit CRM und Datenbanken
- » Erfahrungen mit Social Media (Facebook, LinkedIn)

Formlose Bewerbung mit kurzem Lebenslauf bis zum 15. März 2026 an  
**info@swd-dormagen.de**

Rückfragen an: Rainer Bertelsmeier  
[rainer.bertelsmeier@swd-dormagen.de](mailto:rainer.bertelsmeier@swd-dormagen.de)  
02133 257-8021  
Stadtmarketing- und Wirtschaftsförderungs gesellschaft mbH  
Abteilung Gewerbeflächenmanagement  
Weitere Informationen unter:  
[www.swd-dormagen.de](http://www.swd-dormagen.de)

