



In der Abteilung Öffentlichkeitsarbeit der SWD ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

studentische Hilfskraft (m/w/d)

zu besetzen

mit einer regelmäßigen Wochenarbeitszeit von 10 Stunden. Die Arbeit wird mit 17 Euro pro Stunde vergütet. Der Arbeitsort ist im SWD Büro (Unter den Hecken 70, Dormagen).

DEINE AUFGABEN

- » Erstellen von kurzen Foto- oder Filmbeiträgen (für Social-Media-Kanäle der SWD wie Facebook oder LinkedIn)
- » Videoproduktion und -schnitt
- » Inhalte für die SWD-Homepage verfassen, bearbeiten, aktualisieren
- » Verfassen von Texten für den Newsletter der SWD
- » Unterstützung bei allgemeinen administrativen Aufgaben
- » Kontakt zu Pressevertreter*innen

VORAUSSETZUNGEN

- » Eingeschriebene*r Bachelor-Student*in
- » Erste Erfahrungen bei der Erstellung kurzer Filmbeiträge (Dreh/Schnitt)
- » Interesse am Filmen und Fotografieren
- » Erste Erfahrungen mit Facebook und LinkedIn
- » Erste journalistische Erfahrungen
- » Kenntnisse in Microsoft Office und ggf. Adobe Premiere/Photoshop/InDesign, Canva

Formlose Bewerbung mit kurzem Lebenslauf bis zum 15. März 2026 an
info@swd-dormagen.de

Rückfragen an: Simone Krautmacher
simone.krautmacher@swd-dormagen.de

02133 257-8035

Stadtmarketing- und Wirtschaftsförderungsgesellschaft mbH

Abteilung Öffentlichkeitsarbeit

Weitere Informationen unter:

www.swd-dormagen.de

